

Opas: Kuinka ottaa Copilot tehokkaasti käyttöön

4
askelta
Copilotin
käyttöön-
ottoon

MARSKIDATA

Sisällys

- 5** Copilotin käyttöönotto jakautuu neljään eri vaiheeseen
- 5-8** Osa 1: Valmistautuminen
- 9-11** Osa 2: Perehdyttäminen ja osallistaminen
- 12-14** Osa 3: Tuloksien saavuttaminen - Edistymisen ja liiketoiminnan tuloksien seuranta
- 15-18** Osa 4: Laajentaminen ja optimointi - Copilotien rakentaminen osaksi liiketoimintaa





Copilotin käyttöönotto on yrityksissä merkittävä askel kohti tehokkaampaa ja sujuvampaa työskentelyä.

Se auttaa tiimejä parantamaan tuottavuutta tarjoamalla reaaliaikaisia ehdotuksia ja automatisoimalla monia rutiinitehtäviä. Tämä mahdollistaa työntekijöiden keskittymisen strategisesti tärkeämpiin tehtäviin ja innovointiin.

Copilotin avulla organisaatiot voivat myös hyödyntää dataa ja analytiikkaa paremmin päätöksenteossa, mikä johtaa parempiin liiketoimintatuloksiin.

Käyttäjä on aina lentäjän paikalla ja Copilot auttaa.



Emmi Eronen

Emmi Eronen
Development Manager
MarskiData



Copilotin käyttöönotto jakautuu neljään eri vaiheeseen

1

Valmistautuminen

- Tietoturva- ja data-asetusten tarkistaminen
- Käyttäjien määrittäminen
- Ohjausryhmän perustaminen
- Uusien työtapojen luominen

2

Perehdyttäminen ja osallistaminen

- Copilot-yhteisön luominen
- Copilotin mestareiden ja varhaisien omaksujien tunnistaminen
- Jatkuva kouluttautuminen

3

Tuloksien saavuttaminen

- Vaikutusten mittaaminen Microsoft Copilot Dashboardin avulla
- Tekoälyohjausryhmän säännölliset tapaamiset
- Onnistumisten juhliminen

4

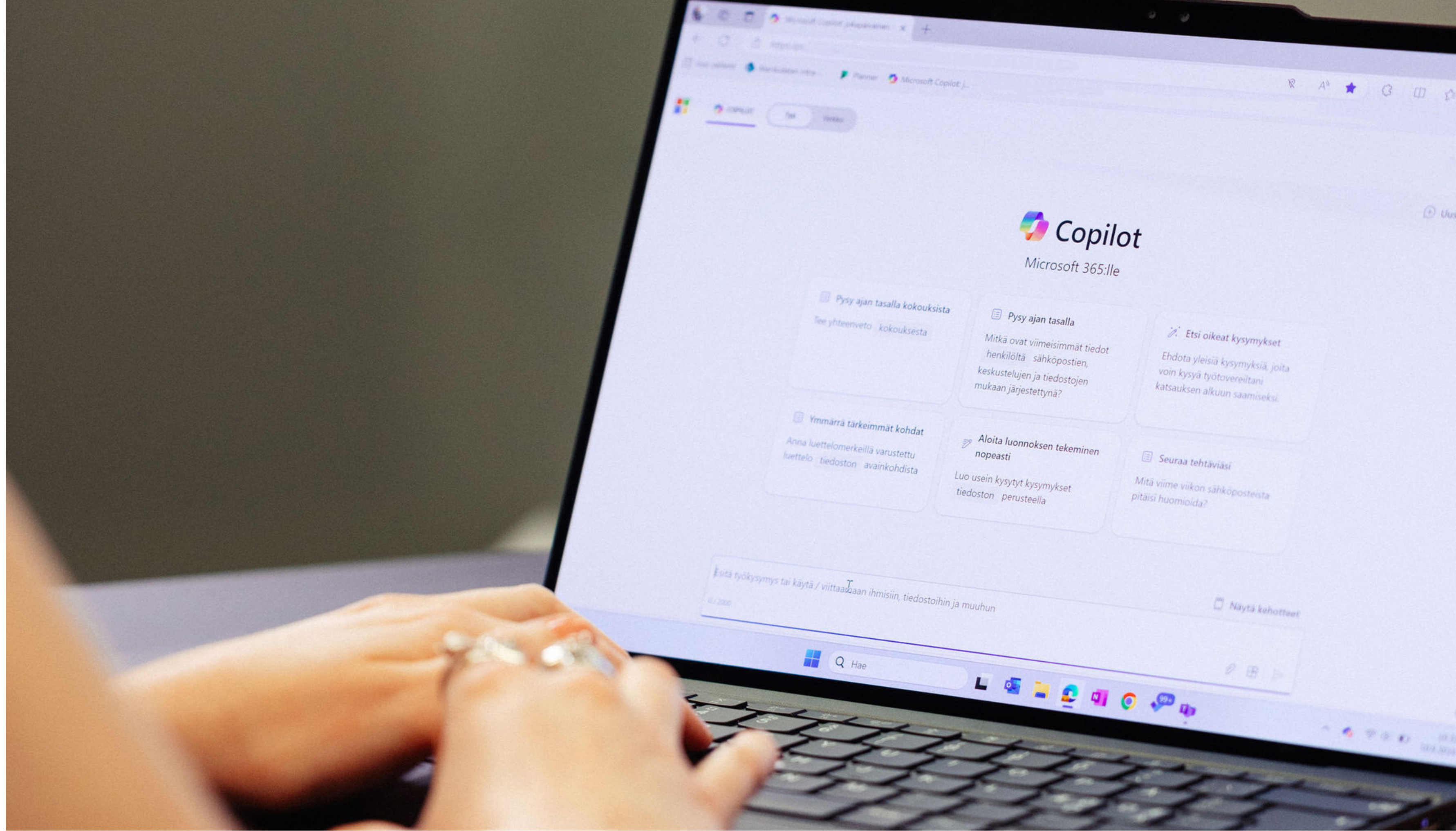
Laajentaminen ja optimointi

- Copilotin räätälöinti yritykselle
- Omien Copilotien rakentaminen

1

Valmistautuminen





1 Valmistautuminen

Valmistellaan yritys tekoälyä varten

Microsoft 365 Copilot perustuu yritystason tietoturvaan, vaatimustenmukaisuuteen, tietosuojaan, vastuulliseen tekoälyyn ja käyttäjähallintaan. Copilot perii automaattisesti kaikki olemassa olevat Microsoft 365:n dataan ja tietoturvaan liittyvät asetukset. Tämän vuoksi aivan ensimmäiseksi kannattaa ottaa käyttöön vakiintuneet sisällönhallintakäytännöt ja tiedonhallinta ennen käyttöönoton aloittamista. Ethän halua, että väärät henkilöt pääsevät käsiksi tietoon, joka ei heille kuulu?

Jotta työskentely Copilotin kanssa olisi mahdollisimman tietoturvallista, tulee nykyiset käytännöt käydä tarkasti läpi yrityksen IT:n kanssa.

Copilot on hyvin samanlainen kuin muut pilveen yhdistetyt palvelut, kuten esimerkiksi sähköposti ja haku. Onkin tärkeää vakuuttaa työntekijät siitä, että heidän yksityinen sisältönsä ja tiedot pysyvät edelleen suojattuina. Tiimejä tulee kannustaa jatkamaan IT-osaston määrittämiä parhaita käytäntöjä. Tämä käsittää muun muassa SharePoint-sivustojen käytön, luottamuksellisuustunnisteet ja käyttöoikeuksien hallinnan.



Ethän halua, että väärät henkilöt pääsevät käsiksi tietoon, joka ei heille kuulu?

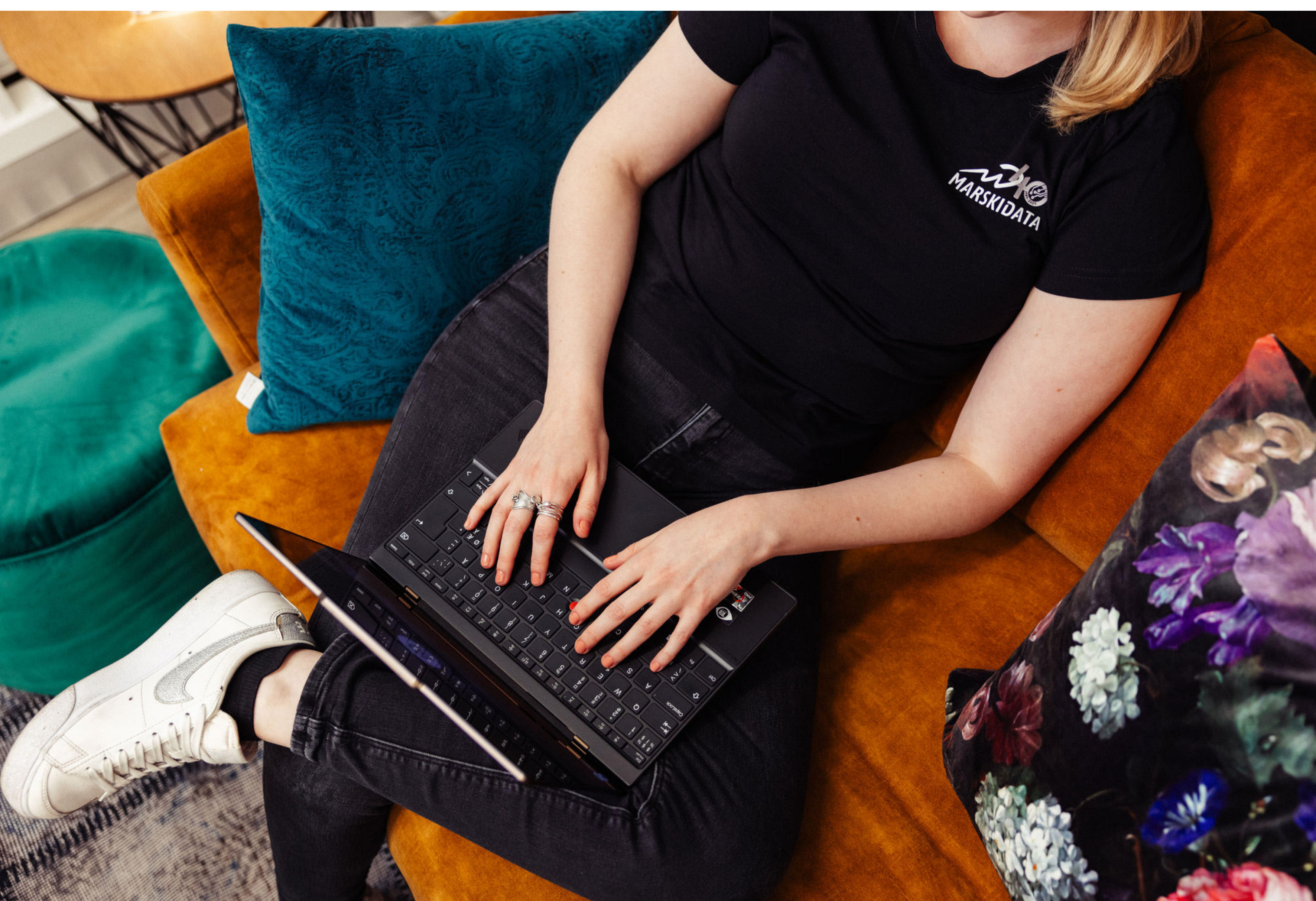
Käyttäjien määrittäminen

Kun liiketoimintavaikutus halutaan maksimoida heti alkuun, kannattaa määrittää yleinen käyttöoikeuksien käyttöönottostrategia keskittämällä lisenssit kahdelle tai kolmelle liiketoiminnan avainalueelle.

Microsoft 365 -tuotteiden ahkerimmat käyttäjät ovat potentiaalisia henkilöitä myös hyödyntämään Copilot-lisenssin etuja. Jokaisella tiimillä on hyvä olla selkeästi määritelty tavoite tai tietty käyttötarkoitus Copilotin käyttöönotolle. Näin voidaan varmistaa, että Copilot integroidaan tehokkaasti työtehtäviin eri rooleissa ja eri organisaation tasoilla. Käyttötarkoituksia voivat olla esimerkiksi tiedonsaannin virtaviivaistaminen, tukipyyntöjen määrän vähentäminen tai uusien asiakaspalvelijoiden perehdytysajan lyhentäminen.

Copilot-lisenssejä kannattaa jakaa kerralla kokonaisille tiimeille. Tällöin työntekijät voivat jakaa näkemyksiä Copilotin käytöstä ja oppia toisiltaan. Kun yhä useammat työntekijät käyttävät Copilotia tehokkaasti ja johdonmukaisesti, moninkertaistuu myös Copilotin vaikutus organisaatiossa.

Yksi tapa voisi esimerkiksi olla se, että aloittaa Copilotin käytön markkinoinnissa, myynnissä, HR-osastolla ja talousosastolla. Nämä tiimit viettävät yleensä paljon aikaa kokouksissa, kirjoittavat paljon sähköposteja, suorittavat toistuvia tehtäviä ja käsittelevät suuria tietomääriä.



*Kysy Copilotilta
esimerkiksi: Mitä uutta
on sähköposteissa,
chateissa ja
tiedostoissani?*

1



Ohjausryhmän perustaminen

Tekoälyohjausryhmässä on hyvä olla edustajia useista eri tiimeistä. IT-tiimin rooli on tärkeä, sillä heidän tulee varmistaa, että organisaatio ottaa Copilotin käyttöön saumattomasti teknisestä näkökulmasta. IT-tiimi on vastuussa valmistautumisesta ja käyttöönotosta, perehdytyksestä uuteen työkaluun, vaatimustenmukaisuuden hallinnasta sekä palautteiden pohjalta kehittämisestä. On tärkeää, että ohjausryhmässä seurataan käyttöönoton edistymistä ja kerätään palautetta. Näin Copilotista tulee olennainen osa ihmisten päivittäistä työskentelyä.

Uusien työtapojen luominen

Muutosjohtaminen on tärkeää Copilotin onnistuneessa käyttöönotossa. Se auttaa varmistamaan, että uusi teknologia ja uusi työn tekemisen tapa jalkautuu yrityksessä.

Tehokas käyttöönottostrategia ottaa huomioon erilaiset asenteet, esimerkiksi tarjoamalla tukea, koulutusta sekä varmistamalla selkeän viestinnän. Keskeinen osa muutosta on tunnistaa, että tekoälyn ympärillä herää erilaisia näkökulmia, usein jotain innostuksen ja skeptisyyden väliltä.

Käyttäjillä tulee olla selkeä käsitys siitä, mitä kaikkea Copilotilla voi ja ei voi tehdä. Yhtä tärkeää on tietää se, milloin kannattaa käyttää tekoälyominaisuuksia ja milloin puolestaan kannattaa luottaa ihmisten asiantuntemukseen. Käyttäjä on siis lentäjän paikalla ja Copilot auttaa.



Copilot ei ole hakukone. Älä kysy siltä, että kuinka pitkä matka auringosta on kuuhun. Se kyllä tietää sen, mutta hakukone on nopeampi. Käytä Copilotia sen sijaan esimerkiksi sisällön kokoamiseen eri paikoista ja kokouksiin valmistautumiseen.

2

Perehdyttäminen ja osallistaminen

2



2 Perehdyttäminen ja osallistaminen

Yksi parhaista tavoista edistää tekoälyn käyttöönottoa on vertaisoppiminen. Näin luodaan hyvää pohinää uudelle työskentelytavalle ja annetaan yksilöille mahdollisuus oppia heiltä, jotka ovat onnistuneesti ottaneet Copilotin käyttöön. Kannattaa esimerkiksi luoda tekoälyohjausryhmälle Teams-ryhmäkeskustelu, jossa he voivat keskustella tavoitteista ja parhaista käytänteistä. Viva Engagen avulla voidaan jakaa vinkkejä, esittää kysymyksiä ja äänestää vastauksista. Microsoft Formsin avulla voidaan kirjata mikä toimii ja mikä ei. Tekoälyohjausryhmä voi puolestaan käyttää näitä tietoja parantaakseen käyttöönottoa, tiedottaakseen koulutuksista ja hahmottaessaan yritykselle sopivimmat käyttötapaukset.

Copilot-mestareiden ja varhaisien omaksujien tunnistaminen

Tekoälyohjausryhmä, Copilot-mestarit ja varhaiset omaksijat ovat avainasemassa laajemman käyttöönoton edistämisessä. He näyttävät esimerkkiä ja auttavat esittelemään Copilotin käytännön hyötyjä päivittäisessä työssään. Heidän positiiviset kokemuksensa herättävät uteliaisuutta ja kiinnostusta kollegoissa, mikä kannustaa laajempaan käyttöön.

Jatkuva kouluttautuminen

Se, miten käyttäjät personoivat Copilotin käytön, kehittyy dramaattisesti noin 6–12 kuukauden aikana. Näin ollen jatkuvan koulutuksen tarjoaminen on olennaista tässä vaiheessa. Prompting-prosessi (eli kehotteiden antaminen) on todennäköisesti uusi taito monille. Paremmat kehotteet johtavat parempiin tuotoksiin. Tämä vaatii johdonmukaista harjoittelua, jotta Copilotista tulee luonnollinen jatke työlle.

Johdon tulee huolehtia, että organisaatiossa on tarpeeksi resursseja ja ohjeita aiheen ympäriltä. Näin Copilotin käyttäjät pysyvät ajan tasalla uusista ominaisuuksista, voivat ratkaista ongelmia ja oppia toistensa kokemuksista. Jatkuvan oppimisen kulttuuri lisää käyttäjien sitoutumista, tuottavuutta ja tyytyväisyyttä.



On tärkeää osata delegoida tehtäviä Copilotille ikään kuin se olisi innokas harjoittelija. Tästä syystä käyttäjien on pystyttävä luomaan ytimekkäitä, selkeitä kehotteita, arvioimaan tuloksia ja päättämään, mitä Copilotin luomalle sisällölle tehdään seuraavaksi.





3

**Tuloksien
saavuttaminen**

**Edistymisen ja
liiketoiminnan
tuloksien seuranta**

3



3 Tuloksien saavuttaminen

Edistymisen ja liiketoiminnan tuloksien seuranta

Vaikutusten mittaaminen Microsoft Copilot Dashboardin avulla

Microsoft Copilot Dashboard auttaa yrityksiä mittaamaan käyttöä ja käyttöönottoa sen jokaisessa vaiheessa. Se tarjoaa reaaliaikaisia tietoja ja tilastoja Copilotin käytöstä. Koontinäyttö auttaa yrityksen johtoa ymmärtämään, missä kaikessa toiminnassa Copilot tuo lisäarvoa. Dashboardista on nähtävillä muun muassa Copilot-käyttäjien määrä sovellusta kohden ja se, kuinka monta kertaa Copilotin keskeisiä ominaisuuksia on käytetty kyseisissä sovelluksissa.

Tekoälyohjausryhmän säännölliset tapaamiset

Säännölliset tapaamiset tekoälyohjausryhmän kanssa auttavat ymmärtämään, miten käyttöönottoa voidaan edistää. Tapaamisissa kannattaa keskustella siitä, mikä toimii hyvin, mitkä ovat potentiaaliset mahdollisuudet ja mitä haasteita uuteen työskentelytapaan liittyy.

Tekoälyohjausryhmän kokouksia kannattaa jatkaa vielä pitkään ensimmäisen kahden kuukauden jakson jälkeenkin. Siihen mennessä tuottavuus ja liiketoiminnan arvo on todennäköisesti jo huomattu. Tuossa kohtaa ollaankin jo valmiita siirtämään painopistettä pitkän aikavälin tavoitteisiin.

3

Onnistumisten juhliminen

Uuden työkalun käyttöönotto vaatii paljon työtä eri tiimeissä, joten muistakaa pysähtyä ja juhlistaa Copilotin käyttöönottoa. Käyttöönoton onnistumiseen vaikuttaneille tiimeille kannattaa antaa tunnustusta ja tehokäyttäjät on hyvä tunnistaa. Nämä tarinat toimivat vahvoina inspiraation lähteinä ja osoittavat, kuinka Copilot voi tuottaa konkreettisia etuja. Menestystarinoilla on myös keskeinen rooli käyttöönoton edistämisessä ja sidosryhmien sitouttamisessa.



4

Laajentaminen ja optimointi - Copilotien rakentaminen osaksi liiketoimintaa

4



4 Laajentaminen ja optimointi

Copilotien rakentaminen osaksi liiketoimintaa

Copilotin räätälöinti yritykselle

Kun tiimit alkavat hallita Copilotin käytön, ne todennäköisesti myös näkevät mahdollisuuksia tarkentaa sen käyttöä ja löytää uusi tapoja suunnitella prosesseja uudelleen. Näistä mahdollisuuksia voi tutkia laajennettavuustyökalulla nimeltä Microsoft Copilot Studio. Sen avulla Copilotin voi mukauttaa organisaation yksilöllisiin tarpeisiin laajennusten avulla.

Copilot Studio on low-codea hyödyntävä työkalu. Copilot Studiossa on yli 1200 liitintä, joita voidaan käyttää Copilotin laajennusten rakentamiseen. Näin se voi hyödyntää tietoja myös Microsoft 365:n ja Microsoft Graphin ulkopuolelta. Tällöin Copilotiin voidaan yhdistää muita tietokantoja, taustajärjestelmiä tai paikallisia on-prem-järjestelmiä. Harkintaan voi ottaa myös niitä järjestelmiä, jotka ovat liiketoiminnan ytimessä, kuten CRM, talous- tai henkilöstöhallinto. Copilot voi muodostaa yhteyden myös muihin kuin Microsoftin järjestelmiin, esimerkiksi Adobeen, SAP:iin, Slackiin tai Zendeskiin, sekä kaikkiin Azuren datapalveluihin.

Copilot Studion Microsoft Power Automate -ominaisuuksien avulla voidaan luoda tapoja, joilla Copilot voi auttaa esimerkiksi kulujen hallinnassa ja perehdytyksessä. Jos esimerkiksi annat Copilotille pääsyn matkustuskäytäntöösi SharePointissa ja jatkuviin kulubudjetteihisi SAP:ssä, Copilot voisi antaa tarkan vastauksen työntekijän kysymykseen: ”Kuinka paljon tiimini matkabudjetista on jäljellä tässä kvartaalissa?”.

4

Omien Copilotien rakentaminen

Jos haluat luoda omia mukautettuja copiloteja, tätä varten on saatavilla erillinen Copilot Studio -lisenssi. Sen avulla voi esimerkiksi upottaa keskustelelevan copilotin sivustosi asiakaspalveluun, rakentaa copilotin auttamaan työntekijöitä HR-kyselyissä tai luoda copiloteja etulinjan työntekijöille, jotka eivät muuten käytä Microsoft 365 -työkaluja.

Microsoft jatkaa uusien Copilot-työkalujen käyttöönottoa ja tämä tarjoaa paljon uusia ominaisuuksia eri toimialoille. Copilot for Microsoft 365 on suunniteltu toimimaan saumattomasti muiden Copilotien, kuten Microsoft Dynamics 365:n Copilotin kanssa. Microsoft tulee julkaisemaan lisää roolipohjaisia Copilteja, jotka on räätälöity tiettyihin toimintoihin ja tehtäviin, kuten Copilot for Service, Copilot for Sales ja Copilot for Finance.



Copilot-promptausvinkit eli näin ohjaat Copilotia

1. **Anna selkeät ja ytimekkäät kehotteet.** Yksityiskohtaiset ohjeet parantavat tulosten laatua.
2. **Luota, mutta varmista.** Muista aina varmistaa ja tarkistaa Copilotin tuottama sisältö.
3. **Anna palautetta.** Käyttäjäpalaute parantaa Copilotin suoritusta ja tarkkuutta.
4. **Älä ahda liian monta kysymystä yhteen kehoitteeseen.** Etene Copilotin kanssa askel kerrallaan.
5. **Viilaa tulokset kohdilleen.** Kerro Copilotille, millä tyyllillä tekstisi haluat.

Käyttöönoton Workshop ja Copilot-koulutus **MD Copilot -palvelu**

Avustamme Copilotin tietoturvalisessa
käyttöönotossa ja saat parhaat vinkit, miten
vapautat aikaasi rutiininomaisista työtehtävissä ja
tehostat tuottavuuttasi Copilot-koulutuksen avulla.

Lue lisää!
marskidata.fi/copilot